



تعميم رقم (3) في شأن ملفات نهاية الخدمة

إلى أصحاب العمل (القطاع الحكومي والقطاع الخاص) الخاضعين للقانون الاتحادي رقم (7) لسنة 1999 للمعاشات والتأمينات الإجتماعية وتعديلاته .

الموضوع : ملفات نهاية الخدمة

تحية طيبة وبعد،،،

لوحظ في الآونة الاخيرة ورود ملفات نهاية خدمة لبعض الموظفين لديكم غير مستكملة للبيانات والوثائق المطلوبة لتسوية حقوقهم و صرف مستحقاتهم التأمينية لدى الهيئة مما أدى إلى التأخير في إنجاز معاملاتهم و صرف مستحقاتهم . بناء عليه وحرصا من الهيئة على حسن سير العمل وعدم هدر الجهد و الوقت وعدم تأخير إنجاز معاملات المؤمن عليهم فإننا نأمل توجيه السادة مدراء إدارات الموارد البشرية ومدراء إدارات الشؤون المالية لديكم للتأكيد على موظفيهم المعنيين من استيفاء ملفات نهاية الخدمة لكافة البيانات والوثائق اللازمة لتسوية حقوق المؤمن عليهم قبل إرسالها للهيئة وذلك وفقا للتعاميم السابقة الصادرة عن الهيئة وعلى أن يراعى ما يلي :

1. إرفاق صورة عن هوية المؤمن عليه واعتماد رقمها في استمارة نهاية الخدمة .
2. فيما يخص سبب وتاريخ إنهاء الخدمة عدم صدور عدة قرارات إدارية لنفس الحالة وتزويدنا بالقرار النهائي الصادر بهذا الخصوص .
3. يشترط لاستحقاق المؤمن عليه للمعاش في حال إنهاء خدماته بلوغه سن الإحالة إلى المعاش أن تبلغ مدة اشتراكه في التأمين خمس عشرة سنة على الأقل .
4. إرفاق قرار اللجنة الطبية العليا الأصلي في حال إنهاء خدمة المؤمن عليه لعدم اللياقة الصحية مع باقي المستندات الخاصة بإنهاء الخدمة .

4



5. تثبيت سبب إنهاء الخدمة ببلوغ المؤمن عليه سن الإحالة إلى التقاعد وليس لعدم اللياقة الصحية في حال إنهاء خدمة المؤمن عليه لثبوت عدم لياقته الصحية لمد خدمته بعد سن الستين بناء على قرار صادر من اللجنة الطبية وإرفاق قرار اللجنة الطبية الصادر بهذا الخصوص.

6. اعتماد مستندات انتهاء الخدمة وبالأخص الإجراء المالي لنهاية الخدمة واستمارة إنهاء الخدمة بجم جهة العمل .
7. إرسال المستندات والوثائق الأصلية.

8. توقيع الموظف المسؤول وتوقيع المؤمن عليه على استمارة إنهاء الخدمة.

9. استكمال البيانات المالية من مفردات الراتب وبالأخص بدل السكن سواء كان عيني أو تقدي وتحديد قيمة الاستقطاعات المالية المستحقة لكم على المؤمن عليه وإرفاق القيود الخاصة بها لمطابقة هذه المبالغ مع إدراج قيمة الاستقطاع وسببه في الخانة المخصصة في استمارة انتهاء الخدمة .

10. إرفاق كتاب صادر من البنك المحول اليه راتب المؤمن عليه (IBAN) لغايات تحويل المعاش أو مكافأة نهاية الخدمة المستحقة له من الهيئة .

11. إرسال خلاصة القيد الخاصة بالمؤمن عليه والتي قدمها بتاريخ التعيين .

12. عدم الكشط أو التعديل على أي من الوثائق والبيانات المرفقة بملف نهاية خدمة المؤمن عليه .

شاكرين لكم حسن تعاونكم ،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

محمد سيف الهاملي

رئيس لجنة ادارة الهيئة

١٦ فبراير ٢٠١٤



نسخة :

- جميع الإدارات في الهيئة .
- الملف العام .